

FORM DI PARTECIPAZIONE Artigianato e Commercio non alimentare Professionisti - Hobbysti

Mercatino di Carnevale "MASCHERANDO" - Susa (TO) il giorno:

Domenica 19 Febbraio 2012 - Centro Storico

Nome _____ Cognome _____ Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____ Tel.Fisso _____

Tel.Cell. _____ Email _____

Fax _____ Codice Fiscale _____

Materiali esposti _____

Provenienza: _____ (prod. propria, riciclo, ecc..)

COMPILAZIONE PROFESSIONISTI

Denominazione e ragione Sociale _____

Sede legale _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ n° _____ Albo Artigiani n° _____

Prodotti _____

Incaricato per la partecipazione _____ Eccellenza Artigiana _____

COMPILAZIONE HOBBYSTI E PROFESSIONISTI

Dimensioni Gazebo (barrare con X): 3x2 3x3 4x3 5x3 6x3

Lo scrivente dichiara di aver preso buona visione del Regolamento Generale e di accettarlo senza riserve, con tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

La AZeta Services & Consulting snc declina ogni responsabilità per danni a persone, cose e animali procurate dagli operatori dello stand e/o dalle attrezzature e/o dai materiali utilizzati. In base alle condizioni riportate ed esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto esposto dal d. lgs 196/03.

Data _____ Timbro e Firma (per esteso) _____

DOMANDA DI ADESIONE

✓ RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO E FORNITURE A PAGAMENTO

L'espositore chiede alla AZeta Services & Consulting snc, Via al Castello 2 – 10059 Susa (TO), di essere ammesso a partecipare al **Mercatino di Carnevale "MASCHERANDO" a Susa (TO)** che si effettuerà il giorno **19 Febbraio 2012**. L'espositore dovrà compilare il form di partecipazione, indicare la dimensione dello spazio espositivo che desidera gli sia assegnato e le eventuali forniture supplementari.

✓ LISTINO MERCATINO

Dimensioni	3X2	3X3	4X3	5X3	6X3
Susa (TO) 19 Febbraio 2012	€ 22,00	€ 22,00	€ 30,00	€ 40,00	€ 48,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

SALDO entro le ore 24 del **20 gennaio 2012**

- in contanti presso AZeta Services & Consulting snc – Via al Castello n° 2 – 10059 Susa (TO) su appuntamento chiamando lo 0122 600.248 oppure il 348 7137070
- con assegno bancario intestato a AZeta Services & Consulting snc
- con bonifico bancario a AZeta Services – BancoPosta di Susa:

CODICE IBAN : IT02 P 076 0101 0000 0006 2667 431

- con bollettino postale intestato a AZeta Services & Consulting snc – Via al Castello n° 2 – 10059 Susa (TO) sul C/C **62667431** con **CAUSALE**: iscrizione **Mercatino di Carnevale "MASCHERANDO"** ed indicare il/i giorno/i della manifestazione.

Informativa ai sensi dell'art.13 del dlgs n.196 del 2003.

La AZeta Services & Consulting snc La informa che i dati personali da Lei conferiti con il presente "Form di Partecipazione", sono trattati con mezzi e strumenti automatizzati, cartacei, altri mezzi o strumenti automatizzati o no, per le attività funzionali all'esecuzione dei servizi offerti (concessione di spazio espositivo e di spazio pubblicitario su catalogo) per consentire la Sua partecipazione ai "Mercatini" e per la conseguente rendicontazione, nonché per ottemperare agli adempimenti di legge, amministrativi, fiscali, ad esse inerenti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un suo eventuale rifiuto potrà impedire l'erogazione dei servizi o la loro corretta esecuzione. I dati conferiti potranno essere comunicati a imprese che effettuino su nostro ordine o incarico prestazioni riguardanti i suddetti servizi. Dipendenti, collaboratori, consulenti del sistema della AZeta Services & Consulting snc di Susa potranno venire a conoscenza dei suoi dati, in qualità d'incaricati. Saranno diffusi soltanto i dati relativi alla denominazione, ragione sociale (ove prevista), attività, sede e recapiti della sua persona o ditta. Titolare del trattamento dei dati personali è la "AZeta Services & Consulting snc di Susa ". Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196, scrivendo al seguente indirizzo: AZeta Services & Consulting snc di Susa – Via al Castello 2 – 10059 Susa (TO). Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che verrà assegnato e ad accettare senza riserve il regolamento in calce e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Espositore, dichiara di approvare per intero il Regolamento Generale della Manifestazione e le Norme Tecniche in esso contenute.

Firma
(leggibile)

Nome e Cognome
(stampatello)

Data

ALLEGATI PER OPERATORI PROPRIO INGEGNO:

- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA'
- MODULO B

- le ONLUS debbono avere il DURC o il CRC (hanno dipendenti o collaboratori, oppure debbono provare il carattere gratuito delle prestazioni volontarie dei soci).

ALLEGATI PER PROFESSIONISTI:

In riferimento alla nuova normativa i Comuni richiedono per la verifica di tutte le imprese operanti su area pubblica di produrre la seguente documentazione, al fine di dimostrare, per l'anno fiscale previdenziale precedente, la regolarità ai fini predetti:

- **D.u.r.c.** (Dichiarazione unica di regolarità contributiva), in caso di azienda con personale dipendente, rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
- **Certificato di regolarità contributiva**, in mancanza di D.u.r.c. e in caso di azienda che non si avvalga di personale dipendente, rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
- **Attestati di versamento** dei contributi INPS riferiti all'anno precedente, in difetto di entrambi i documenti sopraindicati;
- **Ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico** o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;
- **Visura camerale** in corso di validità;
- **Copia fotostatica** di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'azienda.

OPPURE

L'impresa potrà inoltrare un apposito modello denominato **V.A.R.A.** quale verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'impresa. Tale documento dovrà essere conservato dall'operatore per i controlli amministrativi sui luoghi di esercizio dell'attività.

LA MODULISTICA COMPILATA E LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRANNO ESSERE INVIATI AL FAX 0122 600248 OPPURE TRAMITE MAIL info@azetaservices.it ENTRO E NON OLTRE LA DATA INDICATA NEL LISTINO PREZZI.

Allegato B: modulo comunale – solo per i NON PROFESSIONISTI

AL SIGNOR SINDACO DELLA CITTA' DI SUSÀ

tramite il **SOGGETTO PROMOTORE DELLA MANIFESTAZIONE**

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla Manifestazione **Mercatino Mascherando**, il giorno 19 febbraio 2012 dalle ore 10.00 alle ore 19.00 nel Centro Storico.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
residente a _____ (Prov. di _____)
Via/Corso/Frazione _____ n. _____

RICHIEDE

di partecipare alla manifestazione citata in oggetto nel/i giorno/i _____ su di una superficie di mq. _____ (ml. fronte _____ x ml. _____ profondità)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

1) di essere venditore non professionale in quanto:
non riveste la qualifica di commerciante per la vendita al dettaglio o all'ingrosso dei beni oggetto della vendita, né quella di artigiano iscritto all'apposito Albo, né quella di imprenditore agricolo e che non esercita attività d'impresa secondo quanto prevedono gli artt. 2082 e 2083 del Codice Civile.

2) ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera h) del d.lgs. 114/98 di vendere o esporre per la vendita le proprie opere d'arte, di seguito elencate _____

_____;

3) di vendere o esporre per la vendita le proprie opere dell'ingegno a carattere creativo, di seguito elencate _____

_____;

4) di vendere occasionalmente ed eccezionalmente oggetti propri usati, di seguito elencati, _____

5) la merce oggetto di vendita proviene da: _____

6) di svolgere la seguente attività professionale principale: _____;

Dichiara di essere iscritto alla Cassa Previdenziale INPS INPDAP

Dichiara di dedicarsi all'attività creativa occasionale nel corso del mese, negli spazi di tempo libero, rimanendo prevalente la condizione di DISOCCUPATO/A STUDENTE/SSA CASALINGO/A

7) che vengono rispettate le norme fiscali.

8) allega fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. L.vo 196/2003, dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

SI RACCOMANDA DI BARRARE LE CASELLE COME SEGUE:

- Per gli Hobbysti di manufatti barrare e compilare i punti 1 - 3 - 5 - 6 - 7 e 8
- Per i privati di oggetti usati barrare e compilare i punti 1 - 4 - 5 - 6 - 7 e 8
- Per gli Artisti di opere d'arte barrare e compilare i punti 1 - 2 - 5 - 6 - 7 e 8

MODULO DI ADESIONE

Artigianato , Produzione e Commercio ALIMENTARE

“MASCHERANDO” – **SUSA** Centro Storico

Mercatino di Carnevale “MASCHERANDO” – Susa (TO) il giorno:

Domenica 19 Febbraio 2012- Centro Storico

Denominazione e Ragione Sociale dell'Espositore _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Cell. _____

Prodotti _____

Iscritto Albo Artigianato al n°: _____ di: _____

Iscritto C.C.I.A.A. di _____ al n° _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Dimensioni Gazebo (barrare con X): 3x3 4x3 5x3 6x3

Lo scrivente dichiara di aver preso buona visione del Regolamento Generale e di accettarlo senza riserve, con tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

La AZeta Services & Consulting snc declina ogni responsabilità per danni a persone, cose e animali procurate dagli operatori dello stand e/o dalle attrezzature e/o dai materiali utilizzati. In base alle condizioni riportate ed esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto esposto dal d. lgs 196/03.

Data _____

Timbro e Firma (per esteso) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

SALDO entro le ore 24 del 20 Gennaio 2012 – Susa “Mascherando”

Spazio dal 3x2 al 3x4 euro 40,00 – Spazio 5x3 al 6x3 euro 60,00

- in contanti presso AZeta Services & Consulting snc – Via al Castello n° 2 – 10059 Susa (TO)
- con bonifico bancario a AZeta Services – BancoPosta di Susa:
CODICE IBAN: IT 02 P076 0101 0000 0006 2667 431
- con bollettino postale intestato a AZeta Services & Consulting snc – Via al Castello n° 2 – 10059 Susa (TO) sul C/C **62667431** con **CAUSALE:** indicare il titolo ed il giorno della manifestazione.

Firma (leggibile)

Nome e Cognome (stampatello)

Data

ALLEGATI PER PROFESSIONISTI:

In riferimento alla nuova normativa i Comuni richiedono per la verifica di tutte le imprese operanti su area pubblica di produrre la seguente documentazione, al fine di dimostrare, per l'anno fiscale previdenziale precedente, la regolarità ai fini predetti:

- **D.u.r.c.** (Dichiarazione unica di regolarità contributiva), in caso di azienda con personale dipendente, rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
- **Certificato di regolarità contributiva**, in mancanza di D.u.r.c. e in caso di azienda che non si avvalga di personale dipendente, rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
- **Attestati di versamento** dei contributi INPS riferiti all'anno precedente, in difetto di entrambi i documenti sopraindicati;
- **Ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico** o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;
- **Visura camerale** in corso di validità;
- **Copia fotostatica** di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'azienda.

OPPURE

L'impresa potrà inoltrare un apposito modello denominato **V.A.R.A.** quale verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'impresa. Tale documento dovrà essere conservato dall'operatore per i controlli amministrativi sui luoghi di esercizio dell'attività.

LA MODULISTICA COMPILATA E LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRANNO ESSERE INVIATI AL FAX 0122 600248 OPPURE TRAMITE MAIL info@azetaservices.it ENTRO E NON OLTRE LA DATA INDICATA NEL LISTINO PREZZI.

SINTESI REGOLE PRINCIPALI

- **Compilare ed inviare domanda di partecipazione entro i termini**
- **Inviare copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione**
- **Essere obbligatoriamente muniti di prolunga, spine e adattatori a norma CEE**
- **Si consiglia di essere dotati di impianto a batteria, in un'ultima alternativa di piccolo generatore a scoppio**
- **Allestimento del banco in modo ordinato**
- **Essere muniti di gazebo bianco**
- **Pulizia della propria area espositiva al termine della manifestazione e completo asporto di qualsiasi tipo di immondizia**
- **Gli espositori di prodotti alimentari dovranno attenersi alle norme igieniche per l'esposizione dei prodotti (es. confezionamenti, "anti-sputo", ecc..)**
- **Gli espositori di prodotti alimentari dovranno esporre sempre il listino prezzi completo oppure i cartellini prezzo per il/i prodotto/i sempre con l'indicazione del prezzo al peso (es. euro/kg, ecc...)**

REGOLAMENTO GENERALE

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il **Mercatino di Carnevale "Mascherando"** è una rassegna dell'oggettistica, idea regalo e dell'enogastronomia che si svolge a **Susa (TO) il giorno 19 Febbraio 2012.**

2. ORGANIZZATORI

Il Mercatino è organizzato da AZeta Services & Consulting snc, con sede legale in Via al Castello n° 2 – 10059 Susa (TO) – Tel. 0122.600334 Tel./ Fax 0122.600248

3. AMMISSIONE

L'ordine cronologico di **ricevimento delle domande** di partecipazione a **l'avvenuto pagamento**, sarà adottato quale criterio prioritario per l'assegnazione degli spazi espositivi. Eventuali richieste particolari dovranno essere formulate sin dal primo contatto, telefonico o scritto, con la Segreteria Organizzativa, che si riserverà di verificarle, autorizzarle e predisporle solo se ritenute opportune. L'organizzazione si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Le domande di partecipazione alle manifestazioni non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla Segreteria di AZeta Services & Consulting snc entro e non oltre il **15° giorno antecedente l'evento fatto salvo il precedente esaurimento degli spazi**. Oltre tali termini le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo in caso di eventuali rinunce o di spazi ancora disponibili.

E' necessario contattare telefonicamente la Segreteria Organizzativa, per verificare la disponibilità degli spazi espositivi e ricevere il nulla osta per procedere con la presentazione della domanda di adesione ed entro 24 ore effettuare il versamento.

I moduli di iscrizione potranno essere scaricati dal sito www.azetaservices.it

Copia del versamento dovrà pervenire via fax unitamente alla domanda di partecipazione e la modulistica richiesta (vedere anche Punto 4).

Lo spazio espositivo richiesto dall'espositore, è da ritenersi EFFETTIVAMENTE riservato e confermato SOLO al momento dell'avvenuto pagamento in base al listino prezzi pubblicato sulla modulistica stessa.

In caso di compilazione incompleta, le domande di partecipazioni NON verranno accolte.

I partecipanti dovranno:

- essere muniti di gazebo di cui dovranno fornire le misure totali dello spazio occupato al momento dell'adesione tramite l'apposito modulo;
- essere muniti di illuminazione a norma vigente per lo stand per un massimo di 60W incandescenza oppure più punti luce se trattasi di lampade neon oppure a basso consumo. **NON sono ammessi punti luce con lampade ALOGENE.** Eventuali punti luce differenti dai sopra citati dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile tecnico; si consiglia inoltre di munirsi di impianto a batteria o piccolo generatore (l'utilizzo di quest'ultimo dovrà essere autorizzato dall'organizzazione), qualora i mercatini raggiungono si svolgono nel periodo invernale oppure in fascia serale.
- essere muniti di almeno una prolunga elettrica non superiore ai 10 metri con spina CEE 16A (blu) ed essere dotati (**obbligatoriamente**) di spina CEE 16A oppure adattatore CEE 16A (blu) qualora i mercatini raggiungono si svolgono nel periodo invernale oppure in fascia serale.
- allestire il proprio stand dalle **8.00 alle 10.00 (non sarà ammesso l'accesso all'area espositiva né prima né dopo tali termini)**
- sistemare banchi o simili e le coperture in modo sicuro onde evitare eventuali danni a persone, cose e animali.
- esporre il tesserino identificativo eventualmente consegnato al check point il giorno della manifestazione;

- **asportare tutti i rifiuti**
- allestire la bancarella in modo ordinato e con teli e/o decorazioni varie e/o illuminazioni a tema con il periodo in cui si svolge l'evento.
- **Gli espositori di prodotti alimentari dovranno attenersi alle norme igieniche per l'esposizione dei prodotti (es. confezionamenti, “anti-sputo”, vetrine, refrigeratori, ecc..)**

Allestimenti:

- quando previsto, in prossimità di ogni stand, verrà fornito un solo allaccio elettrico di tipo CEE 16A (blu);
- gli spazi espositivi saranno identificati da una delimitazione perimetrale sulla pavimentazione e numerati in progressione; la postazione verrà assegnata dall'organizzazione in base all'ordine d'arrivo delle iscrizioni, all'avvenuto pagamento, in base alle metrature disponibili nell'area espositiva ed a quelle richieste ed alla tipologia dei prodotti esposti.

Non è ammessa la presenza di:

- impianti audio se non concordati con l'organizzazione;
- sistemi di illuminazione che rechino fastidio agli stand adiacenti e/o al pubblico;
- **stufe elettriche , a gas ed a combustibile liquido;**
- autoveicoli in genere e/o posizionati posteriormente agli stand;
- vendite o utilizzo di fuochi d'artificio, armi da fuoco e munizioni;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- apparecchi elettrici ed elettronici (es. elettrodomestici, apparecchi TV ecc..)
- tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell'organismo preposto, non siano attinenti al carattere della manifestazione.

Nota 1. sarà possibile sostare con autovetture e/o furgoni esclusivamente il tempo necessario per il carico e scarico delle merci. Piazze e vie laterali sono disponibili come parcheggi pubblici per l'intera giornata fatto salvo zone blu.

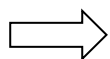
Nota 2. la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e/o animali è completamente a carico del titolare dello stand.

Nota 3. compilando e consegnando il modulo di autocertificazione e modulo di iscrizione si autorizza automaticamente al trattamento dei dati personali secondo Legge 675/96 e successive modifiche;

Nota 4. gli standisti hanno diritto al coupon di sconto per il pranzo nelle trattorie, pizzerie e ristoranti convenzionati ove previsto;

Nota 5. personale addetto seguirà le operazioni di accesso alle zone di competenza e controllerà le operazioni di allestimento degli stand restando a disposizione per qualsiasi chiarimento e/o informazione.

4. QUOTE DI PARTECIPAZIONE



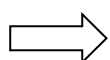
Le quote di partecipazione sono indicate nel “Listino” sopra riportato.
L'intera quota di partecipazione dovrà essere **anticipatamente** versata:

- in contanti presso AZeta Services & Consulting snc – Via al Castello n° 2 – Susa (TO)
- con assegno bancario intestato a AZeta Services & Consulting snc
- con bonifico bancario a AZeta Services – BancoPosta di Susa

IBAN IT02 P 076 0101 0000 0006 2667 431

- con bollettino postale intestato a AZeta Services & Consulting snc – Via al Castello n° 2 – 10059 Susa (TO) sul C/C **62667431** con **CAUSALE:** iscrizione **“Mercatino di Carnevale “Mascherando”** ed indicare il/i giorno/i della manifestazione.

E' necessario spedire via FAX (0122.600248) la ricevuta del versamento della quota unitamente alla modulistica da compilare per l'assegnazione definitiva dello spazio.



NON SARANNO ACCETTATE PRENOTAZIONI SENZA LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA QUOTA.

NOTA BENE:

- Nota 1.** In caso di disdetta successiva al 15° giorno antecedente l'evento la quota anticipatamente versata verrà trattenuta dall'organizzazione in qualità di penale. In caso di restituzione della quota versata verranno trattenute dalla stessa le commissioni bancarie o postali per la spedizione.
- Nota 2.** In caso di maltempo l'organizzazione ha la facoltà, in base anche alle indicazioni fornite dall'Ente Promotore della manifestazione, di procedere all'annullamento della stessa SOLO se le condizioni atmosferiche, verificate solo il giorno stesso, non consentano il regolare svolgimento dell'evento.
- Nota 3.** I professionisti hanno priorità nei confronti dei non professionisti a qualsiasi titolo fatto salvo l'indisponibilità dei posti in virtù, ad esempio, di una richiesta di partecipazione tardiva rispetto alle attività dell'organizzazione.

L'eventuale annullamento può prevedere:

- Restituzione della quota
- Trattenuta della quota su comunicazione dell'espositore quale credito per la partecipazione all'evento successivo in calendario.

Nota 3. La mancata presentazione o la comunicazione dell'espositore, di impossibilità a partecipare il giorno stesso della manifestazione o fuori tempo max NON prevede la restituzione della quota a qualsiasi titolo.

Nota 4. **L'espositore non potrà lasciare alcun genere di immondizia.**

La quota di partecipazione non comprende:

- Sorveglianza dello stand: dovrà essere assicurata la presenza e la custodia di un rappresentante nello stand
- Assicurazione RC Terzi e furto/incendio a qualsiasi titolo;
- Pulizia dello spazio occupato al termine della manifestazione: l'espositore dovrà provvedere allo smaltimento **differenziato** degli eventuali rifiuti derivanti dalla propria attività "mercatale"; oppure, **Non Differenziato** ma in appositi sacchi presso i punti di raccolta SE PRESENTI ed indicati dall'organizzazione, diversamente sarà a carico dell'espositore il completo asporto di ogni tipo di immondizia.
- L'allestimento e l'arredamento dello stand.

5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di partecipazione e/o del form di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'espositore.

6. AVVISI

La manifestazione prevede:

- A. bancarelle alimentari
- B. articoli giornalistici su alcuni settimanali e bisettimanali prima e dopo l'evento, comunicati sulle riviste dedicate, riviste enogastronomiche, riviste di itinerari turistici;
- C. comunicati radio
- D. comunicati sui siti internet amici
- E. volantini, manifesti, locandine